

APPLIQUER LES RÈGLES DE NETIQUETTE DANS LES COMMUNICATIONS ORALES EN LIGNE

En suivant un cours en ligne, vous pouvez être amené à communiquer oralement en ligne pour participer à des classes virtuelles (petit groupe), des webinaires (très grand groupe), des rencontres de travail ou encore, des évaluations!

Que vous échangiez avec une personne sur Skype ou que vous participiez à un webinaire sur Zoom ou Adobe Connect, il est important de respecter quelques règles afin d'avoir un échange efficace et agréable :

- Soyez courtois.
- Attendez votre tour pour parler.

Lors des rencontres en grand groupe :

- Pour demander la parole, utilisez la fonction à votre disposition dans le logiciel de conférence. Certains logiciels permettent de lever la main virtuellement, par exemple. Puis attendez que le présentateur vous donne la parole.
- Si la conversation est intense et que vous avez du mal à faire votre intervention orale, écrivez poliment et de façon concise le point dont vous vouliez parler dans la fenêtre de clavardage.
- Ne quittez pas les discussions durant lesquelles votre intervention orale est attendue.
- Pour les petits groupes, assurez-vous de faire vos salutations en entrant et en quittant la rencontre. Si vous devez quitter en cours de rencontre et que votre intervention n'est pas attendue, faites vos salutations par la fenêtre de chat.